Algemene Voorwaarden

Van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten van Beseen Marketing op het gebied van online advertising, campagnebeheer en aanverwante marketingdienstverlening.

Beseen Marketing

KVK 87251485 · bastiaan@beseenmarketing.nl · +31 6 21 84 15 95

01

Definities

1. **Opdrachtnemer:** Beseen Marketing, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen partijen over de levering van diensten door Opdrachtnemer, inclusief de door Opdrachtgever aanvaarde offerte.
4. **Diensten:** de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 4.
5. **Advertentieplatform:** een derde partij waarop advertenties worden vertoond, waaronder Meta (Facebook en Instagram), TikTok, LinkedIn en Google.
6. **Advertentiebudget:** het bedrag dat aan een advertentieplatform wordt betaald voor het vertonen van advertenties, los van de vergoeding van Opdrachtnemer.
7. **Leads:** contactgegevens, aanvragen en sollicitaties die via de campagnes van Opdrachtgever binnenkomen.
8. **Schriftelijk:** per brief of langs elektronische weg, waaronder e-mail. Berichten via e-mail gelden als schriftelijk.

02

Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen gelden uitsluitend wanneer deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.
3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: eerst de individuele overeenkomst, dan de offerte, dan deze algemene voorwaarden.
5. Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht en treden partijen in overleg over een vervangende bepaling met vergelijkbare strekking.

03

Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende veertien dagen, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de offerte of overeenkomst, of door schriftelijke of elektronische aanvaarding door Opdrachtgever.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot uitvoering van een deel van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.
4. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgopdrachten.
5. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een offerte binden Opdrachtnemer niet.

04

Diensten en reikwijdte

1. De diensten van Opdrachtnemer omvatten, voor zover overeengekomen: het opzetten, beheren en optimaliseren van betaalde advertentiecampagnes op advertentieplatformen; het opstellen van advertentieteksten en creatives; het inrichten van leadformulieren, funnels, landingspagina's, doelgroepen, koppelingen en tracking; en rapportage en advies daarover.
2. Het produceren van foto- en videomateriaal valt niet onder de diensten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
3. Werkzaamheden die niet in de offerte of overeenkomst zijn omschreven, vallen buiten de opdracht en gelden als meerwerk.
4. Opdrachtnemer mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden, met behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering.

05

Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Alle werkzaamheden betreffen een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een resultaat is toegezegd.
2. Opdrachtnemer geeft geen garantie op een bepaald aantal leads, sollicitanten, plaatsingen, opdrachten, omzet, bereik, volgers of kosten per resultaat. Resultaten uit het verleden en gedeelde voorbeelden bieden geen garantie voor de toekomst.
3. Opdrachtnemer bepaalt binnen de afgesproken doelstellingen zelfstandig de inrichting, targeting, budgetverdeling en optimalisatie van de campagnes.
4. Campagnes kennen een aanloop- en leerperiode. Gedurende die periode worden advertenties, doelgroepen en boodschappen getest. Testen die niet presteren maken onderdeel uit van een normale werkwijze en geven geen recht op korting of restitutie.
5. Genoemde termijnen zijn indicatief en nooit fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
6. Opdrachtnemer werkt in beginsel op afstand. Communicatie verloopt via e-mail, telefoon of WhatsApp. Vakantie- en afwezigheidsperiodes worden tijdig gemeld.

06

Advertentieplatformen en afhankelijkheid van derden

1. De uitvoering is afhankelijk van advertentieplatformen en andere derden. Hun beleid, algoritmes, tarieven, functionaliteiten en beoordelingen kunnen zonder aankondiging wijzigen.
2. Opdrachtnemer heeft geen invloed op afkeuring, beperking, blokkering of verwijdering van advertenties, advertentieaccounts, pagina's of profielen door een advertentieplatform, en is daarvoor niet aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer spant zich in om bij een afkeuring of blokkering een oplossing te zoeken of bezwaar te maken, maar kan geen herstel garanderen.
4. Advertenties moeten voldoen aan het beleid van het betreffende platform en aan geldende wet- en regelgeving, waaronder de Nederlandse Reclame Code. Opdrachtnemer mag weigeren uitingen te plaatsen die daarmee in strijd zijn.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en onderbouwing van claims, aanbiedingen, prijzen en voorwaarden die in advertenties worden genoemd.

07

Wervingscampagnes en vacatureadvertenties

1 Advertentieplatformen merken vacatureadvertenties aan als bijzondere categorie. Daardoor is targeting op onder meer leeftijd, geslacht en nauwkeurige locatie beperkt of niet mogelijk. Wensen op dat vlak kunnen uitsluitend via de inhoud van de advertentie en de vragen in het formulier worden benaderd, zonder garantie op de samenstelling van de instroom.

2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van vacatureteksten, functie-eisen en arbeidsvoorwaarden.

3 De beoordeling, selectie en aanname van kandidaten, en alles wat voortvloeit uit een arbeidsrelatie, berust volledig bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het functioneren of het vertrek van een kandidaat.

4 Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige en professionele opvolging van sollicitanten. De snelheid van opvolging is in belangrijke mate bepalend voor het resultaat; vertraagde opvolging komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

08

Verplichtingen van Opdrachtgever

1 Opdrachtgever levert tijdig, volledig en correct alle gegevens, materialen, teksten, beelden en toegangen aan die nodig zijn voor de uitvoering.

2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en rechtmatigheid van aangeleverd materiaal en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden daarover, waaronder aanspraken op grond van auteursrecht, merkrecht of portretrecht.

3 Opdrachtgever volgt de redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer op voor zover deze de uitvoering van de opdracht betreffen, en wijst één vast aanspreekpunt aan voor afstemming en goedkeuring.

4 Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige opvolging van binnengekomen leads. Uitblijvende of trage opvolging komt voor rekening en risico van Opdrachtgever en geeft geen recht op korting of restitutie.

5 Wijzigingen in contactgegevens, bedrijfsgegevens of het aanspreekpunt worden tijdig doorgegeven.

6 Vertraging als gevolg van het niet of te laat aanleveren door Opdrachtgever geeft geen recht op korting, opschorting van betaling of schadevergoeding. Opdrachtnemer mag hieruit voortvloeiende extra werkzaamheden als meerwerk doorbelasten.

09

Toegang, accounts en beveiliging

1 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer voor de duur van de overeenkomst de benodigde rechten en toegang tot advertentieaccounts, bedrijfspagina's, profielen en gerelateerde systemen.

2 Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met deze accounts en toegangen, verricht uitsluitend handelingen die binnen de opdracht passen, wijzigt geen instellingen buiten het bereik van de opdracht en verwijdert geen bestaand materiaal zonder overleg.

3 Toegang wordt niet aan derden verstrekt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, anders dan aan door Opdrachtnemer ingeschakelde personen die aan dezelfde verplichtingen zijn gebonden.

4 Toegang verloopt waar mogelijk via de beheeromgeving van het platform en niet via het delen van persoonlijke inloggegevens. Opdrachtgever draagt zorg voor een deugdelijk eigen beheerdersaccount en tweestapsverificatie.

5 Wordt de toegang tijdens de looptijd ingetrokken of beperkt, dan mag Opdrachtnemer de werkzaamheden opschorten zonder dat de betalingsverplichting vervalt.

10

Advertentiebudget

1 Het advertentiebudget staat los van de vergoeding van Opdrachtnemer en komt volledig voor rekening van Opdrachtgever.

2 Het budget wordt in beginsel rechtstreeks door Opdrachtgever aan het advertentieplatform voldaan, via een eigen betaalmethode op het advertentieaccount.

3 Schiet Opdrachtnemer op verzoek budget voor, dan wordt dit één op één doorbelast en is directe betaling verschuldigd. Opdrachtnemer is nooit verplicht budget voor te schieten.

4 Verhoging of verlaging van het budget vindt uitsluitend plaats na afstemming met Opdrachtgever.

5 Besteed advertentiebudget wordt niet gerestitueerd, ook niet wanneer het beoogde resultaat uitblijft of de overeenkomst tussentijds eindigt.

6 Kosten van derden, zoals software, tools of licenties, worden vooraf afgestemd en doorbelast tenzij anders overeengekomen.

11

Tarieven, facturatie en betaling

1. Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief advertentiebudget, tenzij anders vermeld.
2. Doorlopende vergoedingen worden per maand vooraf gefactureerd. Eenmalige werkzaamheden, waaronder opstartkosten, worden bij aanvang gefactureerd.
3. De betaaltermijn bedraagt veertien dagen na factuurdatum.
4. Bij overschrijding van de betaaltermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd, vermeerderd met buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
5. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden opschorten na één schriftelijke herinnering met een hersteltermijn van zeven dagen. Opschorting ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting en Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
6. Opdrachtnemer mag tarieven jaarlijks per 1 januari indexeren. Bij een verhoging van meer dan vijf procent mag Opdrachtgever de overeenkomst opzeggen tegen de ingangsdatum van de verhoging.
7. Verrekening of opschorting van betaling door Opdrachtgever is uitgesloten.

12

Meerwerk

1. Werkzaamheden buiten de overeengekomen opdracht gelden als meerwerk en worden verrekend tegen het dan geldende uurtarief, tenzij vooraf een vaste prijs is afgesproken.
2. Opdrachtnemer meldt vooraf wanneer een verzoek tot meerwerk leidt en wat daarvan de financiële gevolgen zijn.
3. Een structurele uitbreiding van de dienstverlening wordt niet eenzijdig doorgevoerd, maar in overleg vastgelegd in een aangepaste overeenkomst.

13

Duur, verlenging en opzegging

1. Tenzij anders overeengekomen geldt een minimale looptijd van drie maanden, gerekend vanaf de startdatum van de werkzaamheden.
2. Na de minimale looptijd wordt de overeenkomst voortgezet voor onbepaalde tijd. Opzegging is dan mogelijk per het einde van een kalendermaand, met een schriftelijke opzegtermijn van één maand.
3. Beëindiging binnen de minimale looptijd is uitsluitend mogelijk met wederzijdse schriftelijke instemming. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
4. Het bepaalde in artikel 7:408 lid 1 BW is uitgesloten.
5. Bij beëindiging draagt Opdrachtnemer accounts, campagnes, advertentiemateriaal en opgebouwde doelgroepen in goede staat over en beëindigt hij zijn eigen toegang binnen veertien dagen na de einddatum. Opdrachtnemer houdt geen accounts, gegevens of toegangen achter.

14

Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of ontbinden wanneer Opdrachtgever een verplichting niet nakomt en dit na schriftelijke ingebrekestelling niet binnen veertien dagen herstelt.
2. Ontbinding is met onmiddellijke ingang mogelijk bij faillissement, surseance van betaling of stillegging van de onderneming van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer mag de opdracht weigeren, opschorten of beëindigen wanneer de gevraagde werkzaamheden in strijd zijn met wet- en regelgeving, met het beleid van een advertentieplatform, of wanneer voortzetting redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd.
4. Bij ontbinding zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

15

Eigendom van accounts, data en leads

1. Advertentieaccounts, bedrijfspagina's, profielen, advertentiedata, statistieken en opgebouwde doelgroepen zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever.
2. Alle leads, aanvragen en sollicitaties die via de campagnes binnenkomen zijn volledig eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer deelt, verkoopt of verstrekt deze niet aan derden en gebruikt ze niet voor of ten behoeve van andere opdrachtgevers.
3. Het advertentiebudget en de daarmee behaalde resultaten komen volledig toe aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer maakt geen aanspraak op accounts of data van Opdrachtgever en gebruikt deze niet als drukmiddel bij een geschil.

16

Intellectueel eigendom

1. Het intellectueel eigendom op door Opdrachtnemer ontwikkelde advertenties, teksten, creatives, campagnestructuren, formulieren en funnels berust bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt voor de duur van de overeenkomst, en na volledige betaling ook daarna, een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het voor hem gemaakte materiaal, voor gebruik binnen de eigen onderneming.
3. Door Opdrachtgever aangeleverd materiaal, waaronder foto- en videocontent, blijft eigendom van Opdrachtgever of diens leverancier.
4. Onderliggende werkwijzen, methodieken, sjablonen, scripts en knowhow van Opdrachtnemer blijven te allen tijde bij Opdrachtnemer en mogen door hem vrij worden hergebruikt.
5. Opdrachtgever mag het geleverde materiaal niet doorverkopen, in licentie geven of door een derde partij laten hergebruiken buiten de eigen onderneming.

17

Geheimhouding, concurrentie en non-sollicitatie

1. Partijen houden alle vertrouwelijke bedrijfsinformatie die zij van elkaar ontvangen geheim, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst.
2. Het staat Opdrachtnemer vrij om voor meerdere opdrachtgevers in dezelfde branche te werken. Daarbij gebruikt hij geen bedrijfsgegevens, leads, doelgroepen of specifieke campagnestrategieën van een andere opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zet geen campagnes in die rechtstreeks tegen een bestaande opdrachtgever concurreren binnen hetzelfde werkgebied en dezelfde doelgroep, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever neemt tijdens de looptijd en tot twaalf maanden daarna geen medewerkers of door Opdrachtnemer ingeschakelde personen in dienst, en benadert hen niet rechtstreeks voor werkzaamheden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

18

Rapportage en transparantie

1. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever inzicht in de campagnedata, de besteding van het advertentiebudget en de behaalde resultaten, en houdt geen relevante gegevens achter.
2. Opdrachtgever ontvangt periodiek een rapportage en, waar overeengekomen, toegang tot een dashboard met actuele cijfers.
3. Rapportages zijn gebaseerd op gegevens van advertentieplatformen en meetsystemen van derden. Afwijkingen tussen bronnen en meetonnauwkeurigheden zijn inherent aan online advertising en kunnen niet worden uitgesloten.

19

Privacy en verwerking van persoonsgegevens

1. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst worden verwerkt. Opdrachtnemer treedt op als verwerker.
2. Verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens namens Opdrachtgever, dan sluiten partijen een verwerkersovereenkomst die als aanvulling op deze voorwaarden geldt.
3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever, treft passende technische en organisatorische maatregelen en meldt een datalek onverwijld.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat voor het aanleveren en gebruiken van klantbestanden en andere persoonsgegevens een geldige grondslag bestaat onder de AVG, en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken daarover.
5. Na afloop van de overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer de verstrekte persoonsgegevens binnen dertig dagen, behoudens wettelijke bewaarplichten.

20

Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan vergoeding is gefactureerd, exclusief advertentiebudget.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste opdrachten, reputatieschade of verlies van gegevens.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelingen, storingen, tariefwijzigingen of beleidsbeslissingen van advertentieplatformen en andere derden, noch voor onjuiste of onvolledige gegevens die door Opdrachtgever of derden zijn verstrekt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de besteding van advertentiebudget die niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
6. Iedere aanspraak vervalt twaalf maanden nadat Opdrachtgever bekend werd of had kunnen zijn met de schade.

21

Overmacht

1. Bij overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen, uitval of beleidswijzigingen bij advertentieplatformen, internet- en stroomstoringen, cyberaanvallen, ziekte of uitval van Opdrachtnemer, en overheidsmaatregelen.
2. Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn.
3. Heeft Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk gepresteerd, dan mag hij dat deel factureren.

22

Klachten

1. Klachten over de uitvoering worden binnen veertien dagen na constatering schriftelijk gemeld, met een duidelijke omschrijving.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
3. Is de klacht gegrond, dan krijgt Opdrachtnemer een redelijke termijn om de werkzaamheden alsnog naar behoren uit te voeren.
4. Wordt niet tijdig geklaagd, dan vervalt het recht daarop.

23

Referentie en portfolio

1. Opdrachtnemer mag geanonimiseerde en niet tot Opdrachtgever herleidbare resultaten, cijfers en inzichten vrij gebruiken voor eigen promotie, publicaties en portfolio.
2. Voor het noemen van de naam van Opdrachtgever, het tonen van het logo of het gebruiken van herkenbaar advertentiemateriaal als referentie vraagt Opdrachtnemer vooraf schriftelijke toestemming.
3. Verleende toestemming kan door Opdrachtgever schriftelijk worden ingetrokken voor toekomstig gebruik.

24

Wijziging, recht en geschillen

1. Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden voor nieuwe overeenkomsten en, na schriftelijke aankondiging met een termijn van één maand, ook voor lopende overeenkomsten.
2. Rechten en verplichtingen uit de overeenkomst worden niet aan een derde overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
3. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

> **TER HAND STELLEN**
>
> Deze voorwaarden worden bij iedere offerte meegestuurd. Door aanvaarding van de offerte gelden zij als ontvangen en aanvaard.